

2024년도 (주)한국사회능력개발원 직원 채용 공고

한국생산성본부 가족회사인 (주)한국사회능력개발원과 함께할 창의적이고 역량 있는 인재를 모집합니다.

1

모집분야 및 응모자격

모집분야	직무내역	인원
채용직무	<ul style="list-style-type: none">재무회계, 결산, 월별 및 부문별 손익작성, 제반 세무신고급여, 연말정산 등 인사 및 총무사업부서 행정 지원	0명
지원자격	<ul style="list-style-type: none">채용직무에 부합하는 자병역필 또는 면제자로 해외여행에 결격사유가 없는 자	
우대사항	<ul style="list-style-type: none">해당 업무 경험자더존 회계프로그램 사용 가능자직무 자격증 소지자(공인회계사, 세무사, 전산회계, 전산세무)오피스 관련 자격증 소지자(ITQ, GTQ, MOS, 컴퓨터활용능력, 워드프로세서)	

2

지원서 접수

- 공고기간 : 2024. 09. 23.(월) 09:00 ~ 10. 15.(화) 17:00 까지
- 접수기간 : 2024. 09. 24.(화) 09:00 ~ 10. 15.(화) 17:00 까지
- 지원방법 : 이메일 접수(ywhwang@kpcice.or.kr)
 - 입사지원서 자유양식(자기소개, 가치관, 목표달성 경험, 지원사유 포함)
 - 제출서류 : 필수 서류 미제출시 접수 불가
 - ① (필 수) 학위증명서 및 성적증명서(전문대학 이상 전체) 각 1부
 - ② (해당자) 자격증 사본 각 1부
 - ③ (해당자) 경력증명서 사본 각 1부

3

전형단계별 일정

채 용 단 계	일 정	비 고
서류심사 결과 발표 및 인적성검사 안내	24.10.17.(목)	
온라인 인적성검사 실시	24.10.18.(금) ~ 10.21.(월)	미응시 불합격
면접전형	24.10.23.(수)	
최종합격자 발표	24.10.25.(금)	
입사 및 근무시작(예정)일	24.10.28.(월)	

※ 상기 채용 일정은 회사 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

4

면접전형 참석자 준비서류

- (필 수) 학위증명서 및 성적증명서(전문대학 이상 전체) 원본 각 1부
- 입사지원서 기재내용과 동일한 경력증명서 원본 각 1부

※ 준비서류는 면접전형 참석 시 제출

※ 제출된 서류는 최종합격자 발표일 이후 14일부터 30일까지 '채용절차 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식'을 제출하여 반환을 신청할 수 있으며, 반환비용은 신청자가 부담합니다.

※ 반환 청구기간이 지난 모든 제출서류는 즉시 파기합니다.

- 제출된 서류의 기재착오, 누락, 연락두절 등으로 인한 불이익은 본인 책임이며, 기재내용 및 제출서류가 허위일 경우 합격 또는 입사가 취소될 수 있음.
- 해당분야의 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 보수 및 복무는 당사 규정에 따름.
- 근무지 : 서울 종로구 새문안로 5가길 32 생산성빌딩 6층
- 채용관련 문의사항은 (주)한국사회능력개발원 경영기획실 인사담당(☎ 02-734-6514)으로 문의 바람.