

부동산 임대차스킬 향상

일 정	2022.03.02(수) ~ 2022.03.04(금) [3일, 24시간]
장 소	한국생산성본부 강의장 (서울시 종로구 소재, 경복궁역 연결)
비 용	₩680,000 (중식 식권제공) ₩660,000 (동일차수 2인 이상 신청 시) ₩610,000 (할인업체/10인 이상)
예상 환급금	- 우 선 : 140,922원 - 대규모(1,000인 미만) : 97,248원 - 대규모(1,000인 이상) : 68,132원 * 실제 환급금액은 교육수료인원 등 변수에 따라 교육시작 후 확정됩니다.
대 상	✓ 총무, 기획, 부동산, 관재, 개발사업 담당 관리자 및 실무자 ✓ 경영기획, 신규사업 관련부서 관리자 및 실무자 ✓ 건물 임대, 관리, 자산관리 관련부서 관리자 및 실무자

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		2-4		2-4				5-7		14-16	

1. 교육개요

◆ 교육안내

급변하는 부동산 환경 속에 부동산 임대차 관련 법률을 기반으로 한 효율적인 임대차 유치 및 관리시스템을 이해하고 임대차 관련 업무 수행 능력을 향상시킬 수 있는 프로그램입니다.

◆ 교육대상 및 일정

- 총무, 기획, 부동산, 관재, 개발사업 담당 관리자 및 실무자
- 경영기획, 신규사업 관련부서 관리자 및 실무자
- 건물 임대, 관리, 자산관리 관련부서 관리자 및 실무자

차 수	일 정	비 고
1차	03.02(수) ~ 03.04(금)	• 3일 24시간 • 교재 및 식권 제공 • 교육시간의 80%이상 참석 시 수료
2차	05.02(월) ~ 05.04(수)	
3차	09.05(월) ~ 09.07(수)	
4차	11.14(월) ~ 11.16(수)	

◆ 교육비 안내

1인	1사 2인 이상	할인업체 / 10인 이상
68만원	66만원	61만원 * 할인업체 : 한국사회능력개발원 리크루트 센터 고객사, 한국생산성본부 인증원 회원사, 한국생산성본부 회원사

- ★ 수강신청 인원이 최소 개강인원 미만일 경우 해당 교육이 폐강될 수 있으니 참고하시기 바랍니다.
- ★ 반드시 개강안내 문자를 통해 접수확인을 하시고 강의장을 방문해주시기 바랍니다.
- ★ 수강생 변경 시, 기존 신청자는 취소하시고 반드시 새로 신청하시기 바랍니다.

2. 교육시간표

일차/ 시간	교육과목 및 주요내용	
1일차 09:00 - 18:00	부동산 임대차 업무개요 및 세부절차	- 부동산 임대차의 개요 및 주요업무 - 부동산 임대업무 프로세스 - 부동산 임차업무 프로세스
	부동산 권리분석	- 권리분석의 목적 및 권리분석을 위한 주요공부 - 권리간의 우선순위 - 물권 및 채권확보
2일차 09:00 - 18:00	주택 및 상가임대차 보호법 해설	- 민법상의 임대차 계약 규정 * 임대차의 의의 및 건물임대차의 존속기간 * 임대인의 의무 및 임차인의 의무 - 주택임대차보호법 - 상가건물임대차보호법
	임대차 관련 소송의 주요 쟁점	- 임대차 계약의 목적 및 작성 시 주요내용 - 임대차 계약의 유형, 계약기간, 계약갱신, 계약해제, 계약해지 관련 문제 및 유의사항 - 임차임, 보증금 증감청구와 통제 - 임차보증금의 반환소송 및 집행절차 - 임대차 관련 손해배상 청구 및 소송관련 서식, 판례
3일차 09:00 - 18:00	임차인 유치 및 관리전략	- 상업용 부동산 시장 및 자산관리 분야별 업무 - 오피스 빌딩의 임차인 유치 및 관리전략
	임대차 성공사례 분석	오피스 빌딩의 임차인 유치 사례분석

※ 상기일정은 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

3. 수강신청안내

01. 수강신청방법



- ① 인터넷홈페이지 <http://www.kpcice.or.kr> 접속 후 교육과정 선택
- ② 수강자료 입력 후 수강신청
- ③ 고용보험 환급대상자 : 위탁계약서를 출력하여 직인날인 후 팩스(02-736-7999) 또는 이메일(edu@kpcice.or.kr) 발송
- ④ 고용보험환급 비대상자: 온라인신청으로 교육신청 완료

02. 수강연기 및 취소안내

- ① 교육시작 2일전까지 신청하신 모든 과정은 연기 및 취소가 가능합니다.
- ② 교육연기 및 취소는 인터넷홈페이지 [신청조회]에서 가능합니다.
※ 교육참가인원 규정인원 미달로 인해 교육이 취소 될 경우에는 교육시작 3일전까지 기재하신 연락처로 연락을 드립니다.

교육비 납부안내

은 행	계 좌 번 호
국민은행	009-01-1259-768
하나은행	272-810047-06905
신한은행	140-005-904930

※ 예금주 : 한국사회능력개발원

- 교육 개강일 전에 위의 계좌번호로 입금(홈페이지 상에서 카드결제가능)(입금 시 회사명, 교육생명 기재)
- 교육 개강일 당일 현장결제(카드/현금) 가능
 - ◆ 고용보험 환급대상자는 법인카드 또는 현금(계좌이체)으로만 결제 가능합니다.
 - ◆ 계산서는 교육 종강일 ~ 다음날까지 전자계산서로 발행됩니다.
 - ◆ 교육비 납부 여부에 따라 영수 및 청구 계산서로 발행됩니다.(교육은 면세로, 일반계산서 발행)
- 교육비 선입금 후 취소 및 환불 절차
환불받으실 회사통장사본에 교육과정명, 입금일자, 입금금액, 입금계좌, 담당자 성명, 연락처를 기재하신 후 팩스송부(02-736-7999) 또는 이메일(edu@kpcice.or.kr) 발송하시면, 서류접수 후 1주일 내에 환불처리 해 드립니다.

4. 출결안내

스마트폰QR코드출결관리(고용보험환급대상자대상필수)

**“회원가입, 앱 설치 등의 소요시간으로 지각 처리되지 않도록
사전에 철저하게 준비를 부탁드립니다.”**

모든 수강생은 교육 개시일 하루 전까지

- ① PC나 스마트폰을 이용하여 HRD-Net 사이트(www.hrd.go.kr) **개인/일반회원**으로 가입
- ② 가입 후 PC에서 로그인하여 **‘My서비스’에서 실명 인증**
(실명확인을 꼭 해주셔야 교육당일 출석체크 가능)
- ③ 스마트폰에 **‘고용노동부 HRD-Net’** 훈련생 출결관리 앱 다운로드

훈련 당일 입실 및 퇴실



- ① HRD-Net 앱을 실행 후, **‘QR출결’**을 선택합니다.
- ② **‘입실’**을 누르고 **QR코드를 촬영**하여 입실을 완료합니다.
- ③ 훈련이 종료되면 **‘퇴실’**을 누르고 **QR코드를 촬영**하여 퇴실을 합니다.
* 외출 하는 경우에는, 외출하실 때와 복귀하실 때 QR체크를 해야합니다.
- ④ **‘입실’ ‘퇴실’** 옆에 찍힌 **시간내역**을 통해 자신의 출결내용을 확인할 수 있습니다.

※ 주의사항

1. 실명인증이 되어야 어플에서 로그인됩니다.
2. 훈련장소의 위도, 경도 기준 반경 1km범위 내에서만 훈련과정 조회 및 QR코드 출석이 가능합니다.

5. 식권안내

모바일 식권을 이용해 식사를 제공하고 있습니다.

**“교육 참석 전 [올리브식권] 어플리케이션을 다운받아 오시면
교육당일 포인트 지급내역을 확인할 수 있습니다.”**

다운로드 및 로그인 방법

① 어플리케이션 다운로드

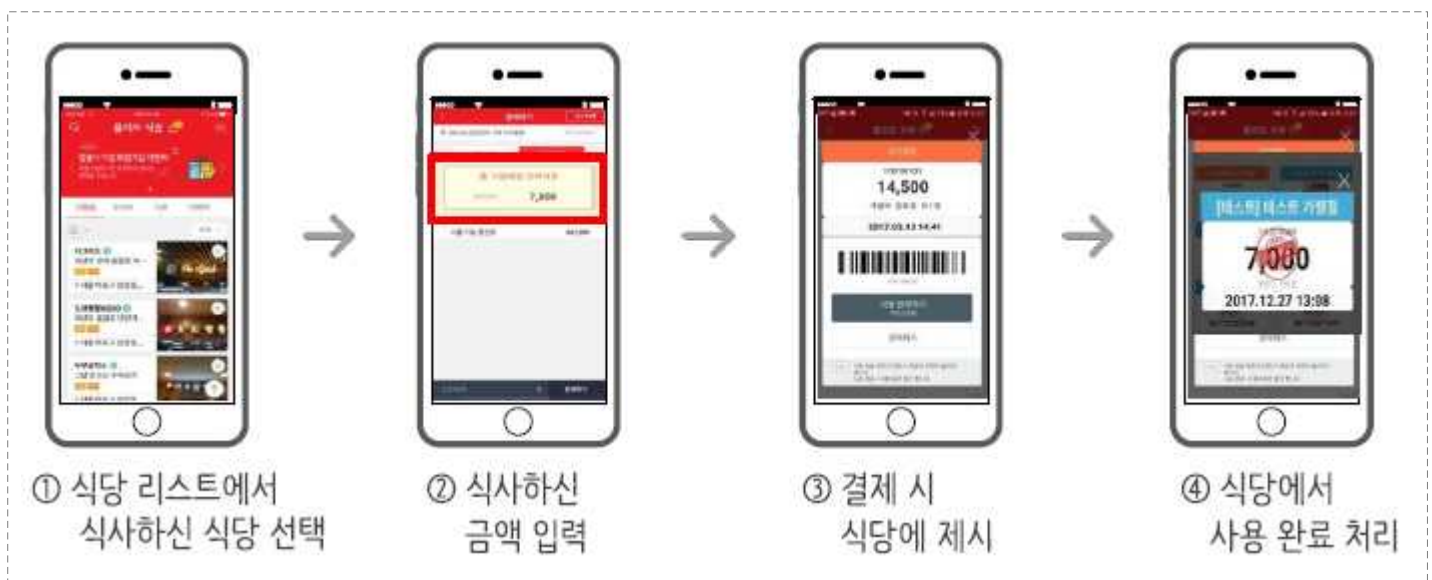
- 안드로이드 기반 : <https://goo.gl/9mfYkw>
- IOS 기반 : <https://goo.gl/9CXHhk>



② 로그인

- ID : 본인 휴대폰 번호 11자리
- PW : 본인 휴대폰 번호 마지막 4자리

식사 시 이용 방법



※ 포인트는 교육 개강일에 확인 가능합니다.

6. 환급안내

교육 전 위탁계약을 꼭! 챙겨주세요.

교육훈련 위탁계약서

본 계약의 "당사자"를 "당사자"로 대등하고 공평하게 체결하는 것을 목적으로 함.

교육기간		2020. 2020.	훈련일수	훈련시간
계산서 발행 일	회사명 (법인명)	훈련번호		
	사업장주소	사업자등록번호		
	대표이사명	통제번호		
	대표이사직	통제번호		
훈련생 명	훈련생구분	훈련생구분		
	훈련생구분	훈련생구분		
	훈련생구분	훈련생구분		
	훈련생구분	훈련생구분		
훈련 비	훈련비	훈련비		
	훈련비	훈련비		
	훈련비	훈련비		
	훈련비	훈련비		
훈련 비	훈련비	훈련비		
	훈련비	훈련비		
	훈련비	훈련비		
	훈련비	훈련비		

교육 전 아래 내용을 확인하시고 위탁계약을 보내주세요.

- ① 사업자등록번호 및 업체명
- ② 비용수급(훈련실시) 사업장번호
- ③ 기업환급담당자 휴대폰 번호
- ④ 환급받으실 회사 법인계좌정보 (개인계좌환급불가)

상기 내용이 일치하여야 고용보험 환급을 받으실 수 있습니다.

* 환급 과정일 경우 교육훈련위탁계약서는 환급필수사항입니다

[교육시작일 전까지 수강신청단계에서 출력하여 팩스(02-736-7999)나 이메일(edu@kpcice.or.kr)로 제출]

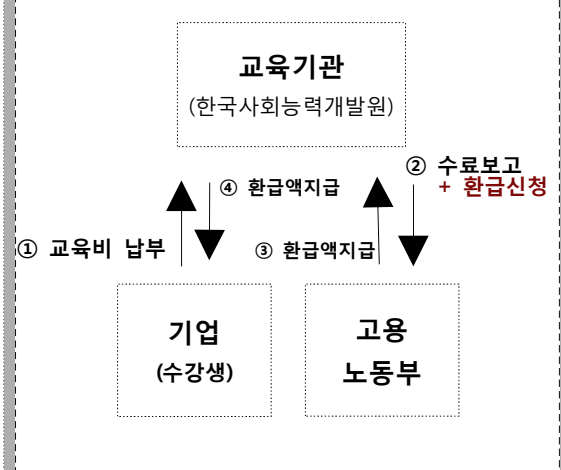
환급신청은 교육기관에서 진행합니다.

- ① 교육신청 및 교육비 입금 완료
- ② 교육 입과 및 수수료 (교육 80% 이상 출석)

환급금은 교육비 전액 납부한 수료자에 한해
교육훈련위탁계약서에 기재된 비용수급사업장의
법인통장으로 입금 (입금자명:수강생 이름)

환급금은 과정 종료 후 약 2개월 후 개인별로 입금

* 행정처리 절차에 따라 환급금 지급일이 지연될 수 있습니다.



7. 오시는길

01. 지하철 이용 시

- ◆ 3호선 경복궁역 [지하로 연결됨] - 경복궁역 6번 출구로 나와 지하 현대 아케이드[현대적선빌딩]를 관통하면 생산성본부 지하 1층에 도착
- ◆ 5호선 광화문역 - 광화문역 1번 출구로 나와 150m 직진하면 좌측에 본부 건물이 있습니다.

02. 차량 이용 시

- ◆ 광화문 정면을 보고[이순신장군동상을 지나] 유턴하면서 우측의 정부청사를 끼고 바로 우회전을 하여 작은 사거리를 지나 다음 건물을 끼고 우회전하여 두번째 건물이 본부 건물입니다.
- 차량 5부제 적용
- 유료주차장 시간당 4,000원 / 1일주차비 36,000원
 - ※ 교육생 : 무료주차 최대 2시간
 - 2시간 이상 시 50% 할인적용, 일일 최대 16,000원
- ※ 주차공간이 협소하오니 가급적 대중교통 이용바랍니다.



교육과정 체계도

구분	초급	중급	고급
부동산과 4차 산업혁명	● 빅데이터기반의부동산가치분석	● 4차산업혁명시대의 부동산금융과투자분석 ● 빅데이터를활용한 부동산입지선정및상권분석	● 프롭테크시대의부동산개발 프로젝트매니저양성
부동산 입문	● 부동산실무전문가양성		
부동산 운용/관리 부문	● 국유재산법검토향상 ● 기업민사법무관리향상 ● 부동산거래전문가양성 ● 부동산등기분석향상 ● 부동산임대차계약향상 ● 부동산세무관리향상	● 기업부동산자산관리향상 ● 부동산거래리스크관리향상 ● 부동산관련민법물권법채권법 검토향상 ● 부동산시설유지관리향상 ● 부동산임대차스킬향상	● [국토교통부지정] 자산운용 전문인력사전교육 ● 부동산관리법적문제와해결향상 ● 부동산자산관리사양성
부동산 투자/금융 부문	● 금융업무에관한법률실무향상 ● 부동산가치분석향상 ● 부동산관리분석향상 ● 부동산시장분석향상	● 부동산경공매(강제집행)분석향상 ● 부동산금융과투자분석향상 ● 부동산리츠와펀드향상 ● 부동산신탁과자산유동화(증권화) 실무향상	● 부동산간접투자자산운용 전문가양성 ● 부동산개발프로젝트 파이낸싱분석향상
부동산 개발사업 부문	● 국토의계획및이용에관한 법률검토향상 ● 기업부동산입지전략전문가양성 ● 도시정비법및주택법건축법 검토향상 ● 부동산입지선정및상권분석향상 ● 재개발재건축개발여건분석향상	● 공동주택건설및개발전문가양성 ● 도시재생활성화및지원전문가양성 ● 도시재생관련법률해설실무향상 ● 부동산개발관련법규검토향상 ● 부동산개발기획과마케팅전략 ● 부동산개발사업인허가향상 ● 부동산개발사업자금수지분석 향상 ● 부동산개발타당성분석향상 ● 부동산규제분석전문가양성 ● 빈집및소규모정비주택사업향상 ● 토지개발실무향상	● 부동산개발프로젝트매니저향상 ● 부동산디벨로퍼양성(야간) ● 부동산입지및상권분석전문가양성

* 상기 과정은 고객사의 요청 시 맞춤형 위탁교육으로 실시 가능합니다.

사내교육 문의 및 상담



주소 서울시 종로구 새문안로 5가길 32 생산성 빌딩(적선동 122-1)
 전화번호 (02)3210-3830~2
 팩스 (02)736-7999
 웹사이트 www.kpcice.or.kr