

다중이용시설 위기상황매뉴얼 작성실무

일 정	2021.05.20(목) ~ 2021.05.21(금) [2일, 16시간]
장 소	한국생산성본부 강의장 (서울시 종로구 소재, 경복궁역 연결)
비 용	₩500,000 (중식 식권제공) ₩480,000 (동일차수 2인 이상 신청 시) ₩450,000 (할인업체/10인 이상)
예상 환급금	- 우선지원 : 89,406원 - 대규모(1,000인 미만) : 59,604원 - 대규모(1,000인 이상) : 39,736원 ※ 실제 환급금액은 교육수료인원 등 변수에 따라 교육시작 후 확정됩니다.
대 상	✓ 공공기관, 기업 및 종합병원의 안전 담당자 및 관리자 ✓ 문화, 집회, 종교, 판매, 여객용 운수 및 관광숙박 시설의 안전 담당자 및 관리자 ✓ 안전관리 업체의 실무자 및 관리자

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
				20-21				2-3			

◆ 교육안내

반복적으로 발생하는 대형 재난과 안전사고에 대한 피해를 최소화하기 위해 정부는 다중이용시설 위기상황에 대비한 매뉴얼 작성과 훈련의 의무적인 실시를 규정하고 있습니다.(재난 및 안전관리 기본법 제34조의 6)

이에 다중이용시설의 특성을 반영한 일상적인 안전관리 수행을 위한 매뉴얼 작성과 모의훈련에 필요한 관련 제도를 숙지하고 실무 역량을 함양할 수 있도록 교육 프로그램을 준비하였습니다.

◆ 교육대상 및 일정

- 공공기관, 기업 및 종합병원의 안전 담당자 및 관리자
- 문화, 집회, 종교, 판매, 여객용 운수 및 관광숙박 시설의 종합관계 담당자 및 관리자
- 안전관리 업체의 실무자 및 관리자

차 수	일 정	비 고
1차	05.20(목) ~ 05.21(금)	• 2일 16시간 • 교재 및 점심 식권 제공 • 교육시간의 80%이상 참석 시 수료 (시험 없음)
2차	09.02(목) ~ 09.03(금)	

◆ 교육비 안내

1인	1사 2인 이상	할인업체 / 10인 이상
50만원	48만원	45만원 * 할인업체 : 한국사회능력개발원 리크루트 센터 고객사, 한국생산성본부 인증원 회원사, 한국생산성본부 회원사

- ★ 수강신청 인원이 최소 개강인원 미만일 경우 해당 교육이 폐강될 수 있으니 참고하시기 바랍니다.
- ★ 반드시 개강안내 문자를 통해 접수확인을 하시고 강의장을 방문해주시기 바랍니다.
- ★ 수강생 변경 시, 기존 신청자는 취소하시고 반드시 새로 신청하시기 바랍니다.

2. 교육시간표

일차/ 시간	교육과목	주요내용
1일차 09:00 - 18:00	재난안전 관련 법제도 이해	- 재난안전법과 타 법제도와와의 연관성에 대한 이해 - 다중이용시설의 재난안전관리 유형(테러, 지진, 붕괴, 침수, 가스누출, 감염병, 풍수해, 폭설 등)별 법제도 이해
	표준매뉴얼 이해	- 매뉴얼 체계 이해(위기관리 표준매뉴얼/위기대응 실무매뉴얼/현장조치 행동매뉴얼/위기상황 매뉴얼) - 매뉴얼간의 연계 관리 방안
	위험 평가 및 업무영향도 분석 실습	- 각 재난 유형에 대한 위험 평가 - 각 재난 유형별 업무 영향도 분석 - 각 재난 유형별 우선순위 선정 - 영향도 분석 실습
2일차 09:00 - 18:00	상황별 조치 프로세스 수립 실습	- 상황별 유관기관 식별 - 상황별 시나리오 식별 - 상황별 조치 프로세스 수립 - 초동대응에서 총력대응 단계로의 전환시 고려사항 - 작성 실습
	역할 및 임무 카드 작성 실습	- 개인별 역할 정의 및 임무 부여 - 개인 임무 카드 - 작성 실습
	모의훈련 시나리오 작성 실습	- 모의훈련 시나리오 작성 기법 - 모의훈련 실시 기법 - 모의훈련 시나리오 및 일지 작성 실습
	조직내 재난안전의 업무 회복력 강화 방안	- 중장기 전략적인 측면 - 대응조직적인 측면 - 교육훈련적인 측면

※ 상기 시간표는 강사 일정에 따라 변동될 수 있습니다.

3. 수강신청안내

01. 수강신청방법



- ① 인터넷홈페이지 <http://www.kpcice.or.kr> 접속 후 교육과정 선택
- ② 수강자료 입력 후 수강신청
- ③ 고용보험 환급대상자 : 위탁계약서를 출력하여 직인날인 후 팩스(02-736-7999) 또는 이메일(edu@kpcice.or.kr) 발송
- ④ 고용보험환급 비대상자: 온라인신청으로 교육신청 완료

02. 수강연기 및 취소안내

- ① 교육시작 2일전까지 신청하신 모든과정은 연기 및 취소가 가능합니다.
- ② 교육연기 및 취소는 인터넷홈페이지 [신청조회]에서 가능합니다.
※ 교육참가인원 규정인원 미달로 인해 교육이 취소 될 경우에는 교육시작 3일전까지 기재하신 연락처로 연락을 드립니다.

교육비 납부안내

은 행	계좌번호
국민은행	009-01-1259-768
하나은행	272-810047-06905
신한은행	140-005-904930

※ 예금주 : 한국사회능력개발원

- 교육 개강일 전에 위의 계좌번호로 입금(홈페이지 상에서 카드결제가능)(입금 시 회사명, 교육생명 기재)
- 교육 개강일 당일 현장결제(카드/현금) 가능
 - ◆ 고용보험 환급대상자는 법인카드 또는 현금(계좌이체)으로만 결제 가능합니다.
 - ◆ 계산서는 교육 종강일 ~ 다음날까지 전자계산서로 발행됩니다.
 - ◆ 교육비 납부 여부에 따라 영수 및 청구 계산서로 발행됩니다.(교육은 면세로, 일반계산서 발행)
- 교육비 선입금 후 취소 및 환불 절차
환불받으실 회사통장사본에 교육과정명, 입금일자, 입금금액, 입금계좌, 담당자 성명, 연락처를 기재하신 후 팩스송부(02-736-7999) 또는 이메일(edu@kpcice.or.kr) 발송하시면, 서류접수 후 1주일 내에 환불처리 해 드립니다.

4. 출결안내

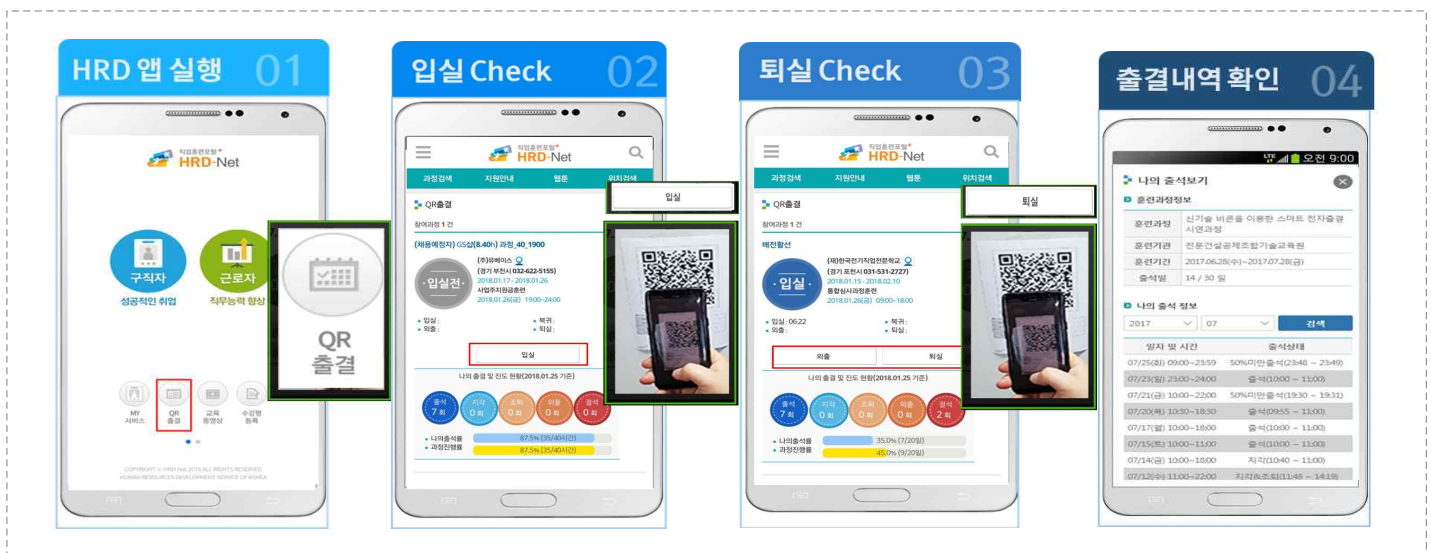
스마트폰QR코드출결관리(고용보험환급대상자대상필수)

**“회원가입, 앱 설치 등의 소요시간으로 지각 처리되지 않도록
사전에 철저하게 준비를 부탁드립니다.”**

모든 수강생은 교육 개시일 하루 전까지

- ① PC나 스마트폰을 이용하여 HRD-Net 사이트(www.hrd.go.kr) **개인/일반회원**으로 가입
- ② 가입 후 PC에서 로그인하여 **‘My서비스’에서 실명 인증**
(실명확인을 꼭 해주셔야 교육당일 출석체크 가능)
- ③ 스마트폰에 **‘고용노동부 HRD-Net’** 훈련생 출결관리 앱 다운로드

훈련 당일 입실 및 퇴실



- ① HRD-Net 앱을 실행 후, **‘QR출결’**을 선택합니다.
- ② **‘입실’**을 누르고 **QR코드를 촬영**하여 입실을 완료합니다.
- ③ 훈련이 종료되면 **‘퇴실’**을 누르고 **QR코드를 촬영**하여 퇴실을 합니다.
* 외출 하는 경우에는, 외출하실 때와 복귀하실 때 QR체크를 해야합니다.
- ④ **‘입실’ ‘퇴실’** 옆에 찍힌 **시간내역**을 통해 자신의 출결내용을 확인할 수 있습니다.

※ 주의사항

1. 실명인증이 되어야 어플에서 로그인됩니다.
2. 훈련장소의 위도, 경도 기준 반경 1km범위 내에서만 훈련과정 조회 및 QR코드 출석이 가능합니다.

5. 식권안내

모바일 식권을 이용해 식사를 제공하고 있습니다.

**“교육 참석 전 [올리브식권] 어플리케이션을 다운받아 오시면
교육당일 포인트 지급내역을 확인할 수 있습니다.”**

다운로드 및 로그인 방법

① 어플리케이션 다운로드

- 안드로이드 기반 : <https://goo.gl/9mfYkw>
- IOS 기반 : <https://goo.gl/9CXHhk>



② 로그인

- ID : 본인 휴대폰 번호 11자리
- PW : 본인 휴대폰 번호 마지막 4자리

식사 시 이용 방법



※ 포인트는 교육 개강일에 확인 가능합니다.

교육 전 위탁계약을 꼭! 챙겨주세요.

교육훈련 위탁계약서

제 1조 (계약의 목적) 본 계약의 목적은 다음과 같은 교육훈련 위탁계약을 체결한다.

제 2조 (계약의 범위)

	교육기간	20	~	20	훈련일수	훈련일시
계 산 사 양 명 세	최소필수 (합계)				우원번호	
	사업장주요 교육이 필요인 업무				사업장주요번호	
	필요인 업무명				출 력	
	담당자명				합계인원 구분	계산 : 미비인원 [인원인원] : [인원인원] [인원인원]
	인원명				1 인	2 인
계 산 사 양 명 세 사 양	추가강의필요					
	훈련비율 (합계)					
	[교육비율] : [교육비율]					
	[교육비율] : [교육비율]					
	[교육비율] : [교육비율]					
	[교육비율] : [교육비율]					
	[교육비율] : [교육비율]					
	[교육비율] : [교육비율]					
	[교육비율] : [교육비율]					
	[교육비율] : [교육비율]					
비 수 구 분						
[교육비율] : [교육비율]						
[교육비율] : [교육비율]						
[교육비율] : [교육비율]						
[교육비율] : [교육비율]						
제 의 이 항 단 조						
유한정기교육회 최원정(대표이사) 위촉서 기재에 부합한다.						
제 3조 (교육인원)						
최소인원 : [인원인원]						
최대인원 : [인원인원]						
제 4조 (교육인원)						
교육인원 : [인원인원]						
제 5조 (교육인원)						
교육인원 : [인원인원]						
제 6조 (교육인원)						
교육인원 : [인원인원]						
제 7조 (교육인원)						
교육인원 : [인원인원]						
제 8조 (교육인원)						
교육인원 : [인원인원]						
제 9조 (교육인원)						
교육인원 : [인원인원]						
제 10조 (교육인원)						
교육인원 : [인원인원]						
제 11조 (교육인원)						
교육인원 : [인원인원]						
제 12조 (교육인원)						
교육인원 : [인원인원]						
제 13조 (교육인원)						
교육인원 : [인원인원]						
제 14조 (교육인원)						
교육인원 : [인원인원]						
제 15조 (교육인원)						
교육인원 : [인원인원]						
제 16조 (교육인원)						
교육인원 : [인원인원]						
제 17조 (교육인원)						
교육인원 : [인원인원]						
제 18조 (교육인원)						
교육인원 : [인원인원]						
제 19조 (교육인원)						
교육인원 : [인원인원]						
제 20조 (교육인원)						
교육인원 : [인원인원]						
제 21조 (교육인원)						
교육인원 : [인원인원]						
제 22조 (교육인원)						
교육인원 : [인원인원]						
제 23조 (교육인원)						
교육인원 : [인원인원]						
제 24조 (교육인원)						
교육인원 : [인원인원]						
제 25조 (교육인원)						
교육인원 : [인원인원]						
제 26조 (교육인원)						
교육인원 : [인원인원]						
제 27조 (교육인원)						
교육인원 : [인원인원]						
제 28조 (교육인원)						
교육인원 : [인원인원]						
제 29조 (교육인원)						
교육인원 : [인원인원]						
제 30조 (교육인원)						
교육인원 : [인원인원]						
제 31조 (교육인원)						
교육인원 : [인원인원]						
제 32조 (교육인원)						
교육인원 : [인원인원]						
제 33조 (교육인원)						
교육인원 : [인원인원]						
제 34조 (교육인원)						
교육인원 : [인원인원]						
제 35조 (교육인원)						
교육인원 : [인원인원]						
제 36조 (교육인원)						
교육인원 : [인원인원]						
제 37조 (교육인원)						
교육인원 : [인원인원]						
제 38조 (교육인원)						
교육인원 : [인원인원]						
제 39조 (교육인원)						
교육인원 : [인원인원]						
제 40조 (교육인원)						
교육인원 : [인원인원]						
제 41조 (교육인원)						
교육인원 : [인원인원]						
제 42조 (교육인원)						
교육인원 : [인원인원]						
제 43조 (교육인원)						
교육인원 : [인원인원]						
제 44조 (교육인원)						
교육인원 : [인원인원]						
제 45조 (교육인원)						
교육인원 : [인원인원]						
제 46조 (교육인원)						

- ① 사업자등록번호 및 업체명
- ② 비용수급(훈련실시) 사업장번호
- ③ 기업환급담당자 휴대폰 번호
- ④ 환급받으실 회사 법인계좌정보
(개인계좌환급불가)

상기 내용이 일치하셔야 고용보험 환급을 받으실 수 있습니다.

* **환급 과정일 경우 교육훈련위탁계약서는 환급필수사항입니다**

[교육시작일 전까지 수강신청단계에서 출력하여 팩스(02-736-7999)나 이메일(edu@kpcice.or.kr)로 제출]

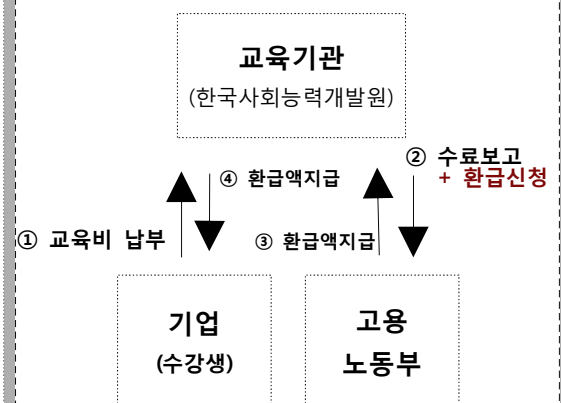
환급신청은 교육기관에서 진행합니다.

- ① 교육신청 및 교육비 입금 완료
- ② 교육 입과 및 수료 (교육 80% 이상 출석)

환급금은 교육비 전액 납부한 수료자에 한해
교육훈련위탁계약서에 기재된 비용수급사업장의
법인통장으로 입금 (입금자명:수강생 이름)

환급금 지급 과정 종료 후 약 2개월 후 개인별로 입금

* 행정처리 절차에 따라 환급금 지급일이 지연될 수 있습니다.



01. 지하철 이용 시

- ## 02. 차량 이용 시

-
- 경복궁역 6번출구
- 경복궁
- 광화문
- 서울지방경찰청
- 왕돌잡
- 외환은행
- 한국사회능력개발원 (한국생산성본부 6F)
- 쌍용플래티넘
- 서울정부중앙청사
- 광화문 시민열린마당
- 경희궁의 아침
- 광화문시대
- 종교교회
- 용비어천가
- 센터포인트
- 서울정부중앙청사 별관
- 세종문화회관
- 외환은행
- 광화문역 1번출구
- 대한민국 역사박물관
- 미국대사관
- KT광화문지사
- 교보문고

교육과정 체계도

구분	초급	중급	고급
부동산과 4차 산업혁명	● 빅데이터기반의부동산가치분석	● 4차산업혁명시대의 부동산금융과투자분석 ● 빅데이터를활용한 부동산입지선정및상권분석	● 프롭테크시대의부동산개발 프로젝트매니저양성
부동산 입문	● 부동산실무전문가양성		
부동산 운용/관리 부문	● 국유재산법검토향상 ● 기업민사법무관리향상 ● 부동산거래전문가양성 ● 부동산등기분석향상 ● 부동산임대차계약향상 ● 부동산세무관리향상	● 기업부동산자산관리향상 ● 부동산거래리스크관리향상 ● 부동산관련민법물권법채권법 검토향상 ● 부동산시설유지관리향상 ● 부동산임대차스킬향상	● [국토교통부지정] 자산운용 전문인력사전교육 ● 부동산관리법적문제와해결향상 ● 부동산자산관리사양성
부동산 투자/금융 부문	● 금융업무에관한법률실무향상 ● 부동산가치분석향상 ● 부동산관리분석향상 ● 부동산시장분석향상	● 부동산경공매(강제집행)분석향상 ● 부동산금융과투자분석향상 ● 부동산리츠와펀드향상 ● 부동산신탁과자산유동화(증권화) 실무향상	● 부동산간접투자자산운용 전문가양성 ● 부동산개발프로젝트 파이낸싱분석향상
부동산 개발사업 부문	● 국토의계획및이용에관한 법률검토향상 ● 기업부동산입지전략전문가양성 ● 도시정비법및주택법건축법 검토향상 ● 부동산입지선정및상권분석향상 ● 재개발재건축개발여건분석향상	● 공동주택건설및개발전문가양성 ● 도시재생활성화및지원전문가양성 ● 도시재생관련법률해설실무향상 ● 부동산개발관련법규검토향상 ● 부동산개발기획과마케팅전략 ● 부동산개발사업인허가향상 ● 부동산개발사업자금수지분석 향상 ● 부동산개발타당성분석향상 ● 부동산규제분석전문가양성 ● 빈집및소규모정비주택사업향상 ● 토지개발실무향상	● 부동산개발프로젝트매니저향상 ● 부동산디벨로퍼양성(야간) ● 부동산입지및상권분석전문가양성

* 상기 과정은 고객사의 요청 시 맞춤형 위탁교육으로 실시 가능합니다.

사내교육 문의 및 상담



주소 서울시 종로구 새문안로 5가길 32 생산성 빌딩(적선동 122-1)
 전화번호 (02)3210-3830~2
 팩스 (02)736-7999
 웹사이트 www.kpcice.or.kr